

## 質 疑 回 答

NO	質 問 等	回 答
1	業務費内訳書については、入札書と同封し提出することが必要であるか。必要であれば、その場合の様式は、自社様式でよいか。必要であるが、貴組合の様式でないとならない場合は、データを頂けるか。ご教示願います。	業務費内訳書の同封は不要です。
2	開閉時間を教えてください。	開場時間 夏季(7月から9月まで) 6時から19時まで 冬季(10月から3月まで) 8時から17時まで 開門は開場時間の1時間前から開場時間までに、閉門は閉門時間から閉門時間の1時間後までに行います。
3	休園日を教えてください。	12月29日から1月3日までの期間です。
4	開場時間中における電話受信業務遂行につきましては、管理人の常駐と解釈してよろしいでしょうか。 常駐の義務付けであれば、管理人室の設備はありますか	管理人の常駐ではありません。 広場掲示物にて管理業務落札業者の業者名、電話番号を掲示する予定です。